

Aika 19.08.2024, klo 16:00 - 16:56

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 105 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 106 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 107 Tuula Vainikan irtisanoutuminen markkinointipäällikön virasta 1.4.2025 lukien**
- § 108 Markkinointipäällikön virka**
- § 109 Kiinteistön 623-414-41-7 myyntiin asettaminen / Peippola 1**
- § 110 Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025**
- § 111 Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomukseen**
- § 112 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 113 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 114 LISÄPYKÄLÄ: Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelun valmistelu**
- § 115 LISÄPYKÄLÄ: Liiketilän vuokrasopimus / UPM**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj., poistui 16:55

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 20.8.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 105

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 14.8.2024

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 106

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

§ 107

Tuula Vainikan irtisanoutuminen markkinointipäällikön virasta 1.4.2025 lukien

PuuDno-2023-175

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Markkinointipäällikkö Tuula Vainikka on irtisanoutunut 27.6.2024 päivätyllä ilmoituksella markkinointipäällikön virasta 1.4.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kunnan hallintosäännön § 23 mukaan eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka valitsee viranhaltijan.

Irtisanomisilmoitus on oheismateriaalina

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Tuula Vainikalle eron markkinointipäällikön virasta 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tuula Vainikka, palkkahallinto

§ 108

Markkinointipäällikön virka

PuuDno-2024-159

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Markkinointipäällikön eläköitymisen myötä Puumalan kunnassa avautuu markkinointipäällikön virka. Markkinointipäällikön tehtävänä on kunnan markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta vastaaminen sekä markkinoinnin kehittäminen. Markkinointipäällikkö vastaa esitteiden ja painotuotteiden sisällöntuotannosta ja tilaamisesta sekä näihin liittyvästä laajasta sidosryhmäyhteistyöstä, digitaalisten alustojen kehittämisestä ja ylläpidosta, kunnan järjestämistä tapahtumista, matkailun yritys yhteistyöstä sekä sosiaalisen median sisältöjen kehittämisestä ja digitaalisesta markkinoinnista. Lisäksi markkinointipäällikkö koordinoi kunnan viestintää ja tukee kunnan työntekijöitä viestinnässä.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana 1.4.2025 alkaen. Tavoitteena on, että henkilö pystyisi aloittamaan markkinointipäällikön viransijaisena viimeistään 3.2.2025.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kielitaito. Viran hoitaminen edellyttää kokemusta markkinoinnista, yrittäjämaista asennetta, luovuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja ja täsmällisyyttä sekä matkailutoimialan sekä digitaalisen markkinoinnin työvälineiden hyvää tuntemusta. Tehtävässä edellytetään hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa sekä sujuvaa englannin kielen taitoa, ajokorttia sekä valmiutta viikonlopputyöhön esim. messujen yhteydessä.

Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Työ on Puumalassa tapahtuvaa lähityötä. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Puumalan kunnan hallintosäännön §23 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden valinnasta. Toimialajohtajat ja kunnanjohtaja päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden viransijaisen tai avoimen viran hoitajan palkkaamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi. Hallintosäännön mukaan §:n 22 mukaan kelpoisuusvaatimukset asettaa se viranomaisen, joka valitsee viranhaltijan. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa. Viran julistaa §21 mukaan haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Hallintosäännön §:n 23 mukaan koeajan määrittämisestä tai sen sopimisesta ja sen pituudesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Työntekijän ja viranhaltijan palkan määrittää se viranomaisen, joka päättää henkilön valinnasta.

Nykyisin markkinointipäällikön tehtävään on kuulunut 25 % kulttuuripalveluihin liittyvää työtä ja hallintosäännössä markkinointipäällikölle on osoitettu esim.

museoihin ja avustuksiin liittyvää erityistä ratkaisuvalltaa. Hallintosäätöä ja tehtävänkuvaa on tarkoitus muuttaa siten, että kulttuurin tehtävät poistuvat ja niihin liittyvä ratkaisuvallta organisoidaan uudelleen hallintosäätöä päivittämällä. Markkinointipäällikön tehtävänkuvaa laajennetaan tältä osin niin, että markkinointipäällikölle tulee vastuita tiedotuksesta ja digitaalisesta markkinoinnista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa markkinointipäällikön viran avoimesti haettavaksi ja että tehtäväkohtainen palkka on 3 330 euroa kuukaudessa. Lisäksi KVTES mukaiset työkokemuksen perusteella maksettava työkokemuslisä 3% tai 8% sekä mahdollinen henkilökohtainen lisä.
2. että viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kielitaito
3. että koeaika on kuusi (6) kuukautta ja virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan
4. valita haastatteluryhmän jäsenet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Haastatteluryhmän jäseniksi valittiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautonen, Laura Pitkonen sekä kunnanjohtaja Niina Kuuva.

Haastatteluryhmä valitsee haastateltavat ja tekee esityksen valittavasta kunnanhallitukselle.

§ 109

Kiinteistön 623-414-41-7 myyntiin asettaminen / Peippola 1

PuuDno-2024-160

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Puumalan kunta omistaa osoitteessa Peippotie 1 Tatela-nimisen tilan, jonka kiinteistötunnus on 623-414-41-7.

Valtaosa rakennuksesta toimi kevääseen 2024 saakka kehitysvammaisten palveluasuntona siten, että asiakkaat olivat suoraan vuokrasuhteessa kuntaan ja Eloisa tuotti heille tarvittavat palvelut. Kehitysvammaisten palveluasuminen keskittyi keväällä 2024 Mäntykotiin, joten yhtä asuntoa lukuunottamatta Peippola 1 jäi tyhjäksi.

Kunnalla ei ole oman palvelutuotannon näkökulmasta tarvetta tilalle, joten kiinteistö on syytä asettaa myyntiin.

Asemakaavassa kohteessa on merkintä AR I, jossa AR tarkoittaa "rivitalojen ja muiden kytkettyjen rakennusten korttelialuetta". Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun varsinaisen kerrosluvun.

Tontin pinta-ala on 3279 m² ja tontilla sijaitsee vuonna 1990 rakennettu rivitalorakennus, jonka kerrosala on 213 m². Rakennus käsittää 3 huoneistoa ja yhteiset tilat. Huoneistot vaativat remontointia. Yhdessä huoneistossa on vuokralainen. Rivitalon lämmitysmuoto on suora sähkölämmitys. Oheismateriaalina arviokirja ja kiinteistörekisterin karttaote.

Kiinteistön poikki kulkee kuntorata / hiihtolatu, josta tulee muodostaa rasite kiinteistölle kaupanteon yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. asettaa Tatela-nimisen tilan (kiinteistötunnus 623-414-41-7) myyntiin rakennuksineen ja hintapyyntö on 47 500 e ja

2. päättää antaa kunnanhallitukselle oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset ja poiketa hintapyynnöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloushallinto, tekninen toimi

§ 110

Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025

PuuDno-2024-158

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Valtonen
anne.valtonen@puumala.fi

Liitteet

1 § 110 Liite 1_Puumala rahoitussuunnitelma 2024-2025

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Puumalan kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja sitä on muutettu 5.6.2023. Sopimus on voimassa toistaiseksi (kunnanhallitus 12.10.2020 § 140).

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Bruttokorvaukseen perustuvassa kuntakeskusten välisessä liikenteessä viime vuonna sopeuttamistoimina kuntien rahoitusosuuksia nostettiin 5 %. Sopeuttamistoimia tarvitaan edelleen, keinoina vuorotarjonnan karsiminen ja valtionavustusten pienentäminen, mutta kuntien kustannusosuudet pidetään viime ajokauden tasolla. Puumalan kunnan osuus reitillä Puumala-Mikkeli-Puumala on 14 729 € (nousua 335 €). Puumala-Mikkeli välillä ei vuorotarjontaa karsita tällä rahoituskaudella.

Käyttöoikeussopimukseen perustuvissa liikenteissä (Puumala - Savonlinna) hankintakustannuksia jaetaan ELY-keskuksen ja reitin varrella olevien kuntien kesken rahoitussuunnitelmassa sovitun prosenttiosuuden mukaisesti. Ajokaudella 2024-2025 kuntien maksuosuus on 25%. Puumalan kuntaosuutta on kohtuullistettu kuntaa palvelevien vuorojen kilometrien suhteessa, Puumalan osuus on 5 535 € (laskua 225 €).

Liitteenä on Ely-keskuksen laatima rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024 - 1.6.2025.

ELY-keskus pyytää kunnan kannanottoa kuluvaan ajokautta 2024-2025 koskevan rahoitussuunnitelman **16.9.2024 mennessä**.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Savon Ely-keskuksen ja Puumalan kunnan välisen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2024-2025.

Sopimuksen mukaan Puumalan kunnan maksuosuudet ovat:

- Puumala-Mikkeli-Puumala 14 729 €
- Puumala-Savonlinna-Puumala 5 535 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

§ 111

Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomukseen

PuuDno-2024-85

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Anna-Mari Summanen, Kimmo Hagman, Mervi Kelloniitty
niina.kuuva@puumala.fi, anna-mari.summanen@puumala.fi, kimmo.
hagman@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi
kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 111 Liite 1_Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja havaintoihin

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastineen arviointikertomukseen 27.9.2024 mennessä. Vastine on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja kysymyksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 112

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätökset ajalla 18.6.-13.8.2024:

Hallintopäällikkö
Hankintapäätös:
§ 3 Visma Sign -palvelu, 27.06.2024

Kunnanjohtaja
Yleinen päätös:
§ 5 Ohjausryhmän nimeäminen / Pistohiekan sataman toinen vaihe, 05.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 113

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon maakuntaliitto, Maakuntavaltuusto 6.6.2024, pöytäkirjan ote § 6, Maakuntaliiton vuoden 2023 tilinpäätös
2. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa, Aluehallitus 10.6.2024, pöytäkirjan ote § 145, Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2023
3. Itä-Suomen hallinto-oikeus 10.6.2024, päätös, kunnallisvalitus, Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 14.12.2022 § 38 ja Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 14.12.2022 § 39
4. Valtiovarainministeriö 26.6.2024, Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta 2024
5. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 27.6.2024, pöytäkirjan ote § 10, Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talousarvio 2025
6. Juvan kunta, ympäristölautakunta 27.6.2024, pöytäkirjan ote § 13, Rakennusjärjestyksen luonnos

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Vuokraoikeus tilalla RN:o 6:159, Teollisuushalli on siirtynyt Kari Tanskaselta Nestori Majurille päivämäärällä 1.9.2022.
2. Ilmoitus purkulupahakemuksesta koskien kiinteistöä 623-414-6-59, Ylä-Kokkola II
3. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus kesäkuulta 2024. Puumalan työvoima 818, työttömät työnhakijat 59, työttömyysaste 7,2 %.
4. Etelä-Savon väestömuutosten ennakkotiedot 1.1.-30.6.2024
5. Kuntamarkkinat 18.-19.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 114

LISÄPYKÄLÄ: Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelun valmistelu

PuuDno-2023-118

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 114 Liite 1_Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelun valmistelu

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/023) astuu voimaan 1.1.2025, josta alkaen kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä, joista työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään työllisyysalueella. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta, joka voi päättää mihin palvelut hallinnollisesti sijoittuvat ja miten ne organisoidaan. Työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille suunnattuja palveluita voidaan toteuttaa myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kotoutumista edistävän lain uudistaminen (jatkossa KOTO24) liittyy vahvasti TE2024 uudistukseen ja astuu voimaan samaan aikaan työllisyyspalveluiden siirtoa paikallistasolle koskevan lain JTYPL 383/2023 kanssa.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluita valmisteleva ohjausryhmä näkee KOTO24-uudistuksen kytkeytymisen maahanmuuttajien työllistymiseen sekä TE2024 ja KOTO24 välillä synergiaetuja. Etelä-Savon maakuntaliiton kunnallisasiain työryhmä on linjannut, että maakunnan kunnilta tiedustellaan yhteistyöstä kotoutumispalvelujen järjestämisessä. Resurssien yhdistäminen mahdollistaa vaikuttavamman ja kustannustehokkaamman palvelun ja helpottaa yhteistyötä työllisyysalueiden kanssa.

Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä tiedustelee kunnilta kiinnostusta/valmiutta joko seudullisten tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen muodostamiseen. Maakunnallisella tarkoitetaan Etelä-Savon kaikkien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua ja seudullisilla Mikkelin seudun ja Savonlinnan työllisyysalueiden kuntien palveluita.

Esitys tehtävien jakautumisesta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmälle seuraavan vastauksen:

Puumalan kunta kannattaa joko seudullisesti tai maakunnallisesti järjestettyjen kotoutumispalveluiden organisointia. Kumpikin malli sopii kunnalle. Maakuntatasolle organisoituna hyötynä olisi se, että synergia hyvinvointialueen kanssa voisi olla helpommin saavutettavissa. Koto-palveluiden tuottaminen vaatii sujuvaa yhteistyötä mm. sosiaalipalveluiden kanssa. Seudullista organisointia puoltaa puolestaan tiiviin yhteyden luominen seudullisesti järjestettyjen työvoimapalveluiden alueelle.

Puumalan kunta on kiinnostunut hankkimaan asettautumispalveluja, neuvontaa ja ohjausta, yhteiskunnallisen orietation järjestämistä, alkukartoitusten tekemistä ja korvaushakuun liittyviä palveluita seudulta tai maakunnalta.

Koto-palveluiden organisointi kuntien yhteistyöllä on resurssitehokas vaihtoehto, sillä koto-työtä voi kunnassa olla tarjolla vain muutama tunti viikossa. Siitä huolimatta, että koto-palveluja ostettaisiin seudulta tai maakunnallisesti organisoidulta taholta, on kunnissa syytä olla paikalliset palveluprosessit mietittynä mm. asumisen ja harrastustoimintaan ohjaamisen näkökulmista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki / Jukka Ollikainen, Seija Paksu

§ 115

LISÄPYKÄLÄ: Liiketilän vuokrasopimus / UPM

PuuDno-2024-161

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 115 Liite 1_UPM Metsä Puumala tsto luonnos 15.8.2024

UPM-Kymmene Oyj on ollut pitkäaikainen vuokralainen osoitteessa Keskustie 13 sijaitsevassa kiinteistössä (ent. Osuuspankin talo). Kunta hankki keväällä 2024 omistukseensa Puumalan OP-Kulma oy -nimisen osakeyhtiön osakkeet koskien huoneistoa C2, jonka pinta-ala on 332,5 m². Tila on entinen Osuuspankin liikehuoneisto sekä tila, jossa UPM on vuokralaisena.

UPM:n kanssa on neuvoteltu uudesta vuokrasopimuksesta, jonka luonnos on liitteenä 1. Vuokrasopimus koskee 53 m²:n kokoista tilaa, jossa UPM on nykyisinkin vuokralaisena. Vuokrakohde vuokrattaisiin toimistoksi liitteenä olevalla sopimuksella 1.7.2024 alkaen ja sopimus olisi voimassa toistaiseksi.

Vuokran määrä on 710 €/kk lisättynä kulloinkin voimassa olevalla arvonlisäverolla. Lisäksi sähköstä ja vedestä laskutetaan yhteensä 30 €/kk lisättynä kulloinkin voimassa olevalla arvonlisäverolla. Vuosittain tehdään indeksitarkistukset.

UPM on omalta puoleltaan hyväksynyt vuokrasopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vuokrata osoitteessa Keskustie 13, 52200 Puumala sijaitsevan liiketilän UPM-Kymmene Oyj:lle liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

UPM-Kymmene Oyj, tekninen toimi / Mari Lappalainen

Muutoksenhakukielto

§105, §106, §111, §112, §113, §114

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§107, §108, §110, §115

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00